REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

dotyczy oprogramowania OVI4

§ 1 Definicje

1. **OVI4 / System / Oprogramowanie** – oprogramowanie klasy OMS (Order Management System) dedykowane do obsługi działań z zakresu handlu e-commerce, umożliwiające w szczególności zbieranie zamówień ze wszystkich kanałów sprzedaży oraz ich obsługę w zakresie magazynu (WMS), wysyłki, zwrotów, danych produktowych (PIM) i fakturowania (w tym za pośrednictwem KSeF), wyposażone w funkcjonalności Agentów AI, składające się z różnych modułów, możliwe do rozszerzenia o dodatkowe funkcjonalności, które są przygotowane wedle indywidualnych potrzeb Klienta na podstawie odrębnej umowy, do którego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, udostępniane online z serwera wykorzystywanego przez Usługodawcę, chyba że co innego wyraźnie wynika z zawartej umowy;
2. **Konsument** – osoba fizyczna, o której mowa w art. 22^1 kodeksu cywilnego. Zastrzega się przy tym, że Regulamin nie ma zastosowania do umów zawieranych z konsumentami;
3. **Usługobiorca/Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która zawarła Umowę z Usługodawcą; osoba ta lub jednostka, zawierając Umowę, oświadcza jednocześnie, że nie jest konsumentem i godzi się na to, by Regulamin określał prawa i obowiązki Stron. Jeżeli Usługobiorca jest osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, lecz Umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności ujawnionego w CEIDG („Przedsiębiorca na prawach konsumenta"), stosuje się do niego właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w zakresie, w jakim znajdują one zastosowanie.
4. **Usługodawca/Commerce Solutions** – Commerce Solutions S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, adres: ul. J.K. Chodkiewicza 61, 85-667 Bydgoszcz, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000875683, NIP 7010682602, REGON 367027411, z kapitałem zakładowym w wysokości: 1 269 000,00 złotych, opłaconym w całości (dalej „Commerce Solutions"); ewentualna zmiana firmy Commerce Solutions, siedziby, adresu siedziby, sądu rejestrowego, miejsca przechowywania dokumentacji bądź wysokości kapitału zakładowego nie stanowi zmiany Regulaminu, ale jest notyfikowana poprzez ogłoszenie na Stronie www. lub innej podanej przez Usługodawcę;
5. **Pakiet** – wariant usługi OVI4 (Premium albo Enterprise) wybrany przez Klienta w formularzu zamówienia lub w ofercie, z którym związany jest określony zakres funkcjonalności Oprogramowania i świadczeń pomocniczych, przedział Wolumenu Zamówień oraz wysokość opłat, określone w Cenniku;
6. **Plan Sukcesu** – dokument określający indywidualnie uzgodnioną przez Strony specyfikację, zakres, harmonogram lub cele Wdrożenia, dostosowane do indywidualnych wniosków i potrzeb Klienta;
7. **Wdrożenie** – ogół czynności podejmowanych przez Commerce Solutions celem uruchomienia Oprogramowania w środowisku produkcyjnym Klienta, obejmujących w szczególności analizę potrzeb Klienta, konfigurację Systemu, integracje, uruchomienie i konfigurację Agentów AI (platformy AI), szkolenia oraz testy, w zakresie odpowiadającym wybranemu przez Klienta Pakietowi Wdrożenia;
8. **Opłata Wdrożeniowa** – jednorazowe wynagrodzenie należne Commerce Solutions z tytułu przeprowadzenia Wdrożenia, którego wysokość uzależniona jest od wybranego przez Klienta Pakietu Wdrożenia i wynika z Cennika obowiązującego w dniu zawarcia Umowy;
9. **Strona www.** – strona internetowa prowadzona przez Commerce Solutions pod adresem: www.ovi4.com, za pośrednictwem której Commerce Solutions informuje o produktach, usługach i innych świadczeniach, które mogą być przedmiotem zawieranych przez Usługodawcę umów oraz wirtualna przestrzeń udostępnienia narzędzi umożliwiających złożenie formularza zamówienia obejmującego ofertę zawarcia Umowy;
10. **Serwis** – witryna internetowa prowadzona przez Commerce Solutions, za pośrednictwem której Commerce Solutions oferuje Klientom Oprogramowanie;
11. **Strony** – łącznie Usługobiorca i Usługodawca. Każdy z ww. podmiotów zwany jest z osobna „Stroną";
12. **Udostępnienie systemu** – jest to czynność polegająca na przekazaniu Usługobiorcy dostępów (adres systemu, login i hasło użytkownika), które umożliwiają użytkowanie Systemu. Udostępnienie oprogramowania w modelu SaaS traktować należy jako świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Udostępnienie Oprogramowania następuje na czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu. Zasady działania i funkcjonalności udostępnionego Systemu zostały opisane na Stronie www. oraz w Cenniku (pod adresem: www.ovi4.com);
13. **Umowa** – umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Stronami. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na udostępnieniu przez Commerce Solutions na rzecz Klienta Oprogramowania OVI4 zainstalowanego na serwerach Commerce Solutions, za pośrednictwem Serwisu (w modelu Software as a Service – SaaS).

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

14. **Użytkownicy końcowi** – osoby fizyczne zatrudnione przez Usługobiorcę lub z nim współpracujące, niezależnie od podstawy prawnej świadczenia przez nie pracy/usług na jego rzecz, którym Usługobiorca przyznaje prawo do korzystania z udostępnionego Oprogramowania wyłącznie w jego imieniu i na jego rzecz, tj. na wewnętrzne potrzeby własne Klienta;
15. **Zmiana** – każda modyfikacja Oprogramowania wprowadzana przez Commerce Solutions w ramach jego bieżącego rozwoju, utrzymania lub obsługi technicznej, w tym w szczególności: poprawka usuwająca błędy, usterki lub niezgodności w działaniu Oprogramowania; aktualizacja obejmująca nową wersję Oprogramowania lub jego części (update/upgrade); modyfikacja funkcjonalności, wyglądu (interfejsu użytkownika) lub sposobu i zasad działania Oprogramowania; zmiana o charakterze technicznym lub technologicznym, w tym podyktowana koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa Systemu, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, standardami branżowymi lub wymogami dostawców infrastruktury wykorzystywanej przez Commerce Solutions do udostępniania Systemu; a także rozszerzenie, ograniczenie lub wycofanie poszczególnych funkcjonalności Oprogramowania. Zmianą w rozumieniu Regulaminu nie jest przygotowanie dodatkowych funkcjonalności wedle indywidualnych potrzeb Klienta, realizowane na podstawie odrębnej umowy, o którym mowa w definicji Oprogramowania. Wprowadzenie Zmiany nie stanowi zmiany Umowy ani Regulaminu i nie wymaga zachowania trybu przewidzianego dla zmiany Regulaminu określonego w § 19 Regulaminu.
16. **KSeF** – Krajowy System e-Faktur w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. system teleinformatyczny służący do wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem którego Commerce Solutions wystawia i udostępnia Klientowi faktury VAT dokumentujące realizowane świadczenia;
17. **Cennik** – informacja o opłatach należnych Commerce Solutions (lub sposobie ich określania), w tym o wysokości opłaty abonamentowej, Opłaty za Zamówienia, Opłaty Wdrożeniowej i ceny Kredytów AI, a także o zakresie poszczególnych Pakietów, publikowana na Stronie www. lub przekazywana Klientowi w ofercie albo w Systemie; Zmiany Cennika następują na zasadach określonych w § 9 ust. 7 oraz § 17 Regulaminu i nie stanowią zmiany Regulaminu;
18. **Zamówienie** – zamówienie złożone u Klienta przez jego kontrahenta w dowolnym kanale sprzedaży, które zostało zaimportowane do Systemu lub w nim utworzone;
19. **Wolumen Zamówień** – liczba Zamówień w danym miesiącu kalendarzowym;
20. **Okres Rozliczeniowy** – miesięczny okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu;
21. **Agent AI** – funkcjonalność Oprogramowania wykorzystująca modele sztucznej inteligencji, w tym modele udostępniane przez Zewnętrznych Dostawców AI, wykonująca na polecenie Klienta lub Użytkownika końcowego określone zadania w Systemie, w szczególności związane z obsługą zamówień, ofert, cen, magazynu lub komunikacji;
22. **Kredyty AI** – jednostki rozliczeniowe (kredyty/tokeny) służące do rozliczania korzystania przez Klienta z Agentów AI i innych funkcjonalności Oprogramowania opartych na sztucznej inteligencji, których zużycie zależy w szczególności od rodzaju, liczby i złożoności wykonywanych zadań; cena Kredytów AI ma charakter zmienny i jest ustalana na zasadach określonych w § 17 Regulaminu;
23. **Zewnętrzny Dostawca AI** – podmiot trzeci dostarczający Commerce Solutions modele sztucznej inteligencji lub infrastrukturę obliczeniową wykorzystywaną do działania Agentów AI;
24. **Okres Testowy** – okres nieodpłatnego korzystania z Systemu, udostępniany w celu zapoznania się z Systemem, na zasadach określonych w § 2 ust. 10–13 Regulaminu;

§ 2 Zawarcie umowy

1. O ile Strony nie postanowią zgodnie inaczej, Umowa jest zawierana w trybie przewidzianym niniejszym Regulaminem. Uprawnienia i obowiązki Stron są kształtowane przez Regulamin. Odpowiednio, Umowa oraz Regulamin albo przyjęta oferta oraz Regulamin kształtują prawa i obowiązki Stron w zakresie nimi określonym, składając się łącznie na treść Umowy. Jeżeli jednak Strony zawrą dodatkową umowę obejmującą postanowienia sprzeczne z Regulaminem, w zakresie objętym taką kolizją stosuje się postanowienia tej dodatkowej umowy, w pozostałym zakresie Regulamin nadal wiąże Strony.
2. Zawarcie Umowy następuje:
    a) poprzez złożenie przez Usługobiorcę Usługodawcy oferty zawarcia Umowy za pośrednictwem Strony www., co następuje przez: wypełnienie formularza zamówienia danymi Klienta, oświadczenie Klienta o akceptacji Regulaminu oraz potwierdzeniu zapoznania się z Polityką prywatności, a także wyrażenie dodatkowych, fakultatywnych zgód związanych z realizacją Umowy (przykładowo: zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych), a w przypadku podmiotu, który posiada status podmiotu, o jakim mowa w art. 385^5 kodeksu cywilnego – również wyrażenie żądania rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy oraz przyjęcie do wiadomości skutków rozpoczęcia świadczenia, wynikających z obowiązujących przepisów; a następnie przesłanie formularza zamówienia do Commerce Solutions przez użycie pola „akceptuję i płacę” (lub innego pola o

ul. J. K. Chodkiewicza 61 tel. +48 52 521 11 00
85-667 Bydgoszcz bok@ovi4.com

tożsamej funkcji). Przesłanie formularza zamówienia stanowi złożenie Commerce Solutions oferty zawarcia Umowy i nie stanowi jeszcze zawarcia Umowy. Składając ofertę, oferent oświadcza jednocześnie, że zapoznał się przed jej złożeniem z treścią regulaminu operatora pośredniczącego w płatności i akceptuje go w całości bez zastrzeżeń, jeśli płatność realizowana jest za pośrednictwem operatora płatności. Oferta złożona Commerce Solutions przez podmiot posiadający status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 43^1 kodeksu cywilnego nie może zostać przez ten podmiot odwołana. Commerce Solutions nie jest zobowiązana do przyjęcia każdej złożonej jej oferty; składający ofertę winien liczyć się w szczególności z możliwością odmowy przyjęcia oferty naruszającej politykę cenową Commerce Solutions, stosowany przez Commerce Solutions cennik lub obowiązujące wymogi techniczne. Przyjęcie oferty przez Commerce Solutions następuje poprzez przesłanie Usługobiorcy zwrotnej wiadomości e-mail obejmującej: potwierdzenie przyjęcia oferty, podsumowanie zamówienia oraz treść Regulaminu;

b) w wyniku zawarcia przez Strony w formie pisemnej lub dokumentowej (w sposób wyraźnie ustalony przez Strony), w ramach której w sposób indywidualny ustalono wzajemne prawa i obowiązki Stron, albo poprzez przyjęcie przez podmiot, któremu Commerce Solutions złożyła ofertę, tej oferty, w szczególności w drodze złożenia przez ten podmiot zamówienia. Podmiot ten, przyjmując ofertę, oświadcza tym samym, że zapoznał się przed jej przyjęciem z treścią doręczonego mu przez Commerce Solutions Regulaminu i akceptuje go w całości bez zastrzeżeń.

3. Umowa zostaje zawarta z chwilą, w której oświadczenie o przyjęciu oferty – odpowiednio: oświadczenie Commerce Solutions, o którym mowa w ust. 2 lit. a), albo oświadczenie Usługobiorcy, o którym mowa w ust. 2 lit. b) – dotrze do drugiej Strony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, przy czym w przypadku oświadczenia złożonego w postaci elektronicznej decyduje chwila wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (art. 61 § 1 i 2 kodeksu cywilnego). Klient zobowiązany jest do zapłaty faktury VAT wystawionej z tytułu zawartej Umowy w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Klient, składając ofertę zawarcia Umowy albo przyjmując ofertę Commerce Solutions – odpowiednio do trybu opisanego w ust. 2 – oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz Cennikiem usług dostępnymi na Stronie www. i akceptuje ich treść bez zastrzeżeń, a jeżeli jest osobą fizyczną, iż nie ma statusu konsumenta.
5. Klient wyraża zgodę na dostarczenie przez Commerce Solutions potwierdzenia zawarcia umowy w formie wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej podany podczas składania zamówienia.
6. O przedmiocie Umowy decyduje jej treść, ustalana zasadniczo w oparciu o treść złożonego przez Klienta zamówienia oraz Regulamin, a pomocniczo także na podstawie faktury VAT wystawionej przez Commerce Solutions.
7. Commerce Solutions nie realizuje na rzecz Klienta żadnych świadczeń innych niż opisane w Umowie i Regulaminie. Nie można domniemywać obowiązku realizacji przez Commerce Solutions na rzecz Klienta świadczeń innych niż określone w Regulaminie.
8. Jeżeli z obowiązujących przepisów prawa wynikają obowiązki realizacji przez Commerce Solutions na rzecz Klienta także innych świadczeń niż określone Umową lub Regulaminem, w takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle danych przepisów, wyłącza się je. Świadczenia, których nie można wyłączyć, są realizowane za odrębnym wynagrodzeniem (nieujętym w opłatach przewidzianych Umową).
9. Commerce Solutions zastrzega, że nie ma obowiązku udostępnienia Oprogramowania przed dokonaniem przez Klienta płatności – i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
10. Commerce Solutions może udostępnić Klientowi nieodpłatny Okres Testowy, trwający 14 (czternaście) dni od dnia rejestracji konta za pośrednictwem Strony www., w szczególności poprzez użycie pola „Wypróbuj za darmo” lub innego pola o tożsamej funkcji. Do korzystania z Systemu w Okresie Testowym stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu, z wyłączeniem postanowień dotyczących opłat, Wdrożenia oraz wsparcia informatycznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. c) Regulaminu.
11. W Okresie Testowym Commerce Solutions może ograniczyć zakres dostępnych funkcjonalności, w tym liczbę Zamówień, Użytkowników końcowych, integracji lub Kredytów AI.
12. Rejestracja konta w Okresie Testowym nie stanowi zawarcia Umowy odpłatnej. Kontynuacja korzystania z Systemu po upływie Okresu Testowego wymaga zawarcia Umowy w trybie określonym w ust. 2 powyżej. W braku zawarcia Umowy Commerce Solutions blokuje dostęp do Systemu, a dane wprowadzone przez Klienta w Okresie Testowym usuwa.
13. W Okresie Testowym Commerce Solutions nie gwarantuje ciągłości działania Systemu ani zachowania wprowadzonych danych i – w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa – nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Systemu w tym okresie.
14. Osoba dokonująca w imieniu Klienta rejestracji konta, złożenia zamówienia lub akceptacji Regulaminu oświadcza, że jest umocowana do reprezentowania Klienta w tym zakresie. W razie uzasadnionych wątpliwości co do umocowania Commerce Solutions może wezwać do jego wykazania i do tego czasu wstrzymać Udostępnienie systemu.

§ 3 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony („Umowa bezterminowa") albo, w przypadku wyboru przez Klienta Gwarantowanego Okresu Obowiązywania – na czas oznaczony odpowiadający temu okresowi („Umowa terminowa").
2. O rodzaju Umowy decyduje wybór dokonany przez Klienta poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkboxa) w formularzu zamówienia, a jeżeli Umowa jest zawierana na podstawie indywidualnej oferty – treść tej oferty. Wybór Gwarantowanego Okresu Obowiązywania oznacza zawarcie Umowy terminowej na wybrany przez Klienta okres od 3 do 24 miesięcy. Wybrany Gwarantowany Okres Obowiązywania oraz ceny obowiązujące w tym okresie wskazywane są w formularzu zamówienia lub w ofercie oraz w podsumowaniu zamówienia przekazywanym Klientowi przed zawarciem Umowy. W braku takiego wyboru Umowa zostaje zawarta jako Umowa bezterminowa. Gwarantowany Okres Obowiązywania może zostać wybrany wyłącznie przy zawarciu Umowy; Umowa bezterminowa nie może zostać w trakcie jej trwania przekształcona w Umowę terminową, chyba że Strony postanowią inaczej w formie dokumentowej.
3. Gwarantowany Okres Obowiązywania rozpoczyna się w dniu Udostępnienia systemu. Po jego upływie Umowa terminowa automatycznie przekształca się w Umowę bezterminową, chyba że Klient, najpóźniej na miesiąc przed upływem Gwarantowanego Okresu Obowiązywania, złoży Commerce Solutions w formie dokumentowej oświadczenie o braku woli kontynuowania Umowy; w takim przypadku Umowa wygasa z upływem Gwarantowanego Okresu Obowiązywania. Od dnia przekształcenia do Umowy stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Umowy bezterminowej, w tym zasady jej wypowiedzenia określone w ust. 6 i 7 poniżej. Z dniem przekształcenia Gwarantowana Cena przestaje obowiązywać, a ceny podlegają aktualizacji na zasadach określonych w § 9 ust. 7 Regulaminu.
4. Przez cały Gwarantowany Okres Obowiązywania ceny wynikające z Cennika obowiązującego w dniu zawarcia Umowy, w szczególności opłata abonamentowa i Opłata za Zamówienia, pozostają niezmienne („Gwarantowana Cena"). W tym okresie nie stosuje się aktualizacji cen, o której mowa w § 9 ust. 7 Regulaminu, ani automatycznego podwyższenia abonamentu, o którym mowa w § 7 ust. 5 lit. b) Regulaminu. Zmiana Pakietu w Gwarantowanym Okresie Obowiązywania następuje według cen nowego Pakietu wynikających z Cennika obowiązującego w dniu zawarcia Umowy. Gwarantowana Cena nie obejmuje ceny Kredytów AI, której zmiany następują na zasadach określonych w § 17 Regulaminu, ani wynagrodzenia z tytułu świadczeń dodatkowych. W przypadku Umowy bezterminowej Gwarantowana Cena nie obowiązuje, a ceny mogą być aktualizowane przez Commerce Solutions bez ograniczeń co do częstotliwości i wysokości zmian, z zachowaniem 14-dniowego uprzedzenia, zgodnie z § 9 ust. 7 Regulaminu.
5. Umowa terminowa nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze Stron przed upływem Gwarantowanego Okresu Obowiązywania, z zastrzeżeniem przypadków jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przewidzianych w Regulaminie lub w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa oraz uprawnień Klienta określonych w § 15 ust. 5-7 Regulaminu. Zaprzestanie korzystania z Oprogramowania lub złożenie przez Klienta oświadczenia o rezygnacji nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty abonamentu do końca Gwarantowanego Okresu Obowiązywania. Powyższe nie dotyczy rozwiązania Umowy przez Klienta z powodu istotnego naruszenia Umowy przez Commerce Solutions.
6. Klient może w każdym czasie, bez podawania przyczyny, wypowiedzieć Umowę bezterminową z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego.
7. Commerce Solutions może wypowiedzieć Umowę bezterminową bez podawania przyczyny, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy składa się w formie dokumentowej, w szczególności na adres poczty elektronicznej bok@ovi4.com. Oświadczenie Commerce Solutions może zostać przesłane na adres poczty elektronicznej Klienta podany podczas składania zamówienia.
9. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty: (I) opłaty abonamentowej za cały Okres Rozliczeniowy, w którym Umowa ulega rozwiązaniu, (II) Opłaty za Zamówienia według Wolumenu Zamówień do dnia rozwiązania Umowy, (III) pozostałych rat Opłaty Wdrożeniowej zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu, a także innych należności wymagalnych do dnia rozwiązania Umowy. Uiszczone opłaty nie podlegają zwrotowi, także w części, z zastrzeżeniem rozwiązania Umowy przez Klienta z powodu istotnego naruszenia Umowy przez Commerce Solutions.
10. Z dniem rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy wygasają wszystkie prawa Klienta do korzystania z Oprogramowania oraz świadczeń pomocniczych opisanych w Umowie, z zastrzeżeniem uprawnień dotyczących pobrania i eksportu danych określonych w § 15 Regulaminu.

§ 4 Wdrożenie Systemu

1. Po zawarciu Umowy Commerce Solutions przeprowadza wdrożenie Oprogramowania („Wdrożenie"), obejmujące czynności niezbędne do uruchomienia Oprogramowania w środowisku produkcyjnym Klienta, w zakresie odpowiadającym Pakietowi wybranemu przez Klienta w formularzu zamówienia lub w ofercie. Szczegółowy zakres czynności objętych każdym z Pakietów określa aktualna oferta Commerce Solutions, dostępna na Stronie www., a

ul. J. K. Chodkiewicza 61 tel. +48 52 521 11 00
85-667 Bydgoszcz bok@ovi4.com

także przesyłana Klientowi wraz z podsumowaniem zamówienia. Realizacja czynności objętych Wdrożeniem, w tym konfiguracja Oprogramowania, nie stanowi dostosowania Oprogramowania do indywidualnych potrzeb Klienta i nie obejmuje modyfikacji Oprogramowania wykraczającej poza jego aktualne funkcjonalności.

2. Wdrożenie może przebiegać według specyfikacji określonej w Planie Sukcesu, uzgodnionym wspólnie przez Strony. W braku uzgodnienia Planu Sukcesu, Wdrożenie przebiega w zakresie standardowo przewidzianym dla wybranego przez Klienta Pakietu.
3. Za przeprowadzenie Wdrożenia Commerce Solutions przysługuje odrębne, jednorazowe wynagrodzenie („Opłata Wdrożeniowa"), którego wysokość uzależniona jest od wybranego przez Klienta Pakietu i wynika z Cennika obowiązującego w dniu zawarcia Umowy.
4. Na wniosek Klienta Opłata Wdrożeniowa może zostać rozłożona na maksymalnie 12 równych rat miesięcznych, płatnych począwszy od miesiąca, w którym zawarto Umowę. Rozłożenie Opłaty Wdrożeniowej na raty stanowi wyłącznie odroczenie płatności części jednorazowego wynagrodzenia i zakończenie Umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty pozostałych rat zgodnie z pierwotnym harmonogramem. Jeżeli Commerce Solutions rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Klienta albo Klient podejmie działania zmierzające do zakończenia Umowy z naruszeniem Regulaminu, pozostała część Opłaty Wdrożeniowej staje się natychmiast wymagalna. Jeżeli natomiast Klient rozwiąże Umowę z powodu istotnego naruszenia Umowy przez Commerce Solutions przed zakończeniem Wdrożenia, Commerce Solutions przysługuje Opłata Wdrożeniowa proporcjonalna do prawidłowo wykonanej części Wdrożenia.
5. Każdorazowe przełożenie uzgodnionego przez Strony terminu Wdrożenia, dokonane na wniosek Klienta lub z przyczyn leżących po jego stronie, wiąże się z obowiązkiem zapłaty dodatkowej opłaty w wysokości 50% Opłaty Wdrożeniowej. Opłata jest naliczana odrębnie za każde przełożenie terminu Wdrożenia, płatna jednorazowo z góry i nie podlega rozłożeniu na raty. Klient może zamówić, za odrębnym wynagrodzeniem, wydłużenie procesu Wdrożenia poza zakres czasowy standardowo przewidziany dla wybranego Pakietu. Wynagrodzenie z tego tytułu obliczane jest według aktualnie obowiązującej u Commerce Solutions stawki roboczogodzinowej, zgodnie z Cennikiem.
6. Klient zobowiązany jest do aktywnej współpracy z zespołem wdrożeniowym Commerce Solutions w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego przeprowadzenia Wdrożenia, w tym w szczególności do utrzymywania bieżącego kontaktu z przedstawicielami Commerce Solutions, terminowego przekazywania wymaganych informacji, danych i materiałów oraz zapewnienia udziału wyznaczonych przez siebie osób w czynnościach wdrożeniowych. Brak takiej współpracy, w tym brak kontaktu ze strony Klienta, może wpłynąć na termin uruchomienia Oprogramowania, za co Commerce Solutions nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani winy.
7. Przebieg lub zakończenie Wdrożenia nie stanowi warunku rozpoczęcia obowiązywania Umowy, ani nie wpływa na obowiązek uiszczania wynagrodzenia z tytułu Umowy, które naliczane jest zgodnie z § 9 ust. 3 Regulaminu, tj. od dnia Udostępnienia Systemu.

§ 5 Charakterystyka Oprogramowania

1. Oprogramowanie jest udostępniane na podstawie Umowy takim, jakie jest (as it is). Commerce Solutions nie dostosowuje Oprogramowania do zindywidualizowanych potrzeb Klienta, chyba że co innego wynika z odrębnej umowy zawartej z konkretnym Klientem. Nie stanowi takiego dostosowania konfiguracja Oprogramowania realizowana w ramach Wdrożenia, o której mowa w § 4 Regulaminu.
2. Oprogramowanie oferowane jest w trybie online, tj. pod warunkiem połączenia z siecią Internet, w modelu SaaS (Software as a Service), przy czym Commerce Solutions nie zapewnia połączenia z siecią Internet ani nie pokrywa kosztów z tym związanych, w tym opłat żądanych przez dostawców łączy internetowych, zakupu sprzętu, zakupu własnej domeny, zaprojektowania strony internetowej itp.
3. Commerce Solutions nie gwarantuje, że Oprogramowanie będzie spełniać oczekiwania Klienta z nim związane i nie odpowiada za ewentualne niespełnienie tych oczekiwań, w szczególności wynikające z pochopnego podjęcia decyzji o zawarciu Umowy, braku rozeznania w zakresie szczegółowych potrzeb Klienta bądź niedokładnego zapoznania się z wersją demonstracyjną Systemu.
4. Działanie Oprogramowania w pewnej części oparte jest o dane gromadzone przez Klienta w Systemie. Oznacza to, że określone funkcjonalności udostępnionego Systemu mogą wymagać migracji danych do Systemu. Klient samodzielnie gromadzi dane w Systemie. Klient może skorzystać z usługi dodatkowej w postaci migracji danych, świadczonej przez Commerce Solutions jako usługa odrębna od udostępnienia Serwisu. Usługę migracji danych Klient może zakupić na Stronie www., wedle aktualnie obowiązujących stawek lub poprzez bezpośredni kontakt z przedstawicielem Commerce Solutions. Usługa migracji danych (export lub import danych do Systemu) obejmuje zaimplementowanie danych przygotowanych przez Klienta do Systemu oraz doradztwo w zakresie sposobu przygotowania danych do migracji. Usługa ta jest rozliczana w modelu time&materials, według aktualnie obowiązującej stawki godzinowej. Migracja danych, o której mowa w niniejszym ustępie, stanowi usługę odrębną od doradztwa w zakresie przygotowania danych do importu, które może być objęte zakresem Wdrożenia zgodnie z wybranym przez Klienta Pakietem.

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

5. Oprogramowanie stanowi narzędzie informatyczne umożliwiające wprowadzanie danych zgodnie z zasadami jego obsługi i przeznaczeniem. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za sposób i jakość wprowadzania danych, a także za stan prawny dokumentów i danych, które wprowadza.
6. Rozwój Oprogramowania przebiega stosownie do planów kształtowanych na bieżąco przez Commerce Solutions. Do wyłącznych uprawnień Commerce Solutions należy podejmowanie decyzji o wprowadzanych Zmianach, w tym o zmianie kształtu, funkcjonalności, sposobu lub zasad działania Oprogramowania, a także ustalanie zakresu i kierunku rozwoju Oprogramowania.
7. Korzystanie z Oprogramowania i świadczeń pomocniczych w okresie obowiązywania Umowy jest prawem Klienta. W przypadku niekorzystania z nich, w tym niekorzystania z nich w pełnym zakresie, Klientowi nie przysługuje prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia należnego Commerce Solutions z tytułu Umowy, obniżenia tego wynagrodzenia ani zwrotu, choćby w części. Commerce Solutions zachowuje prawo do wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej Umową.
8. Zawierając Umowę, Klient przyjmuje do wiadomości, że Commerce Solutions w okresie trwania Umowy będzie mogła zainstalować i uruchomić na każdym komputerze, z którego Klient będzie korzystać celem uzyskania dostępu do Oprogramowania, tzw. komponenty (w tym tzw. ciasteczka) w celu należytej realizacji Umowy. Zastrzega się, że brak komponentów może uniemożliwić prawidłowe działanie Oprogramowania.
9. Oprogramowanie może zawierać również aktywne linki umożliwiające bezpośrednie dotarcie do innych stron internetowych, administrowanych/zarządzanych przez Commerce Solutions lub przez inne podmioty (w przypadku linków odsyłających do witryn internetowych innych podmiotów, Commerce Solutions zastrzega, że nie ma wpływu ani na ich zawartość, ani na prowadzoną przez ich administratorów politykę prywatności), a także aktywne banery reklamowe, ramki, reklamy, w tym multimedialne, audiowizualne, audialne lub tylko wizualne i inne materiały promocyjne i reklamowe – dotyczące oferty i działalności biznesowej Commerce Solutions. Klient, akceptując Regulamin, wyraża zgodę na to, by Oprogramowanie zawierało również ww. elementy.
10. Commerce Solutions zastrzega, a Klient godzi się na niedostępność Oprogramowania przez czas niezbędny do wprowadzenia do niego Zmian oraz jego konserwacji i testowania przez Commerce Solutions. Oprogramowanie może być niedostępne również wskutek awarii (przykładowo: w dostawie prądu), a także innych działań o charakterze siły wyższej.
11. Oprogramowanie jest zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem i złośliwym oprogramowaniem. Sposobem autoryzacji do Oprogramowania jest autoryzacja na login i hasło. Użytkownik końcowy nie ma prawa udostępniać danych do logowania innej osobie poza Administratorem. Ryzyko poznania przez osobę trzecią haseł i/lub loginów określonych przez Klienta obciąża Klienta. Klient, w każdym przypadku powzięcia choćby podejrzenia, że dane umożliwiające autoryzację do Oprogramowania są znane osobie nieuprawnionej, obowiązany jest niezwłocznie zmienić hasło, a w razie potrzeby – poinformować o incydencie Commerce Solutions.
12. W ramach Umowy Commerce Solutions świadczy na rzecz Klienta administrowanie oprogramowaniem systemowym, narzędziowym i aplikacyjnym Systemu oraz jego pielęgnowanie, w tym tworzenie kopii zapasowych; kopia zapasowa wykonywana jest raz na 24 godziny i jest utrzymywana przez okres 7 dni.
13. Oprogramowanie udostępniane jest w jednym z następujących Pakietów:
    a) Premium – przeznaczonym dla Klientów, których Wolumen Zamówień nie przekracza 7 000 (siedmiu tysięcy) Zamówień miesięcznie, oraz
    b) Enterprise – przeznaczonym dla Klientów, których Wolumen Zamówień przekracza 7 000 (siedem tysięcy) Zamówień miesięcznie.

    Szczegółowy zakres funkcjonalności Oprogramowania (w tym modułów i Agentów AI) oraz świadczeń pomocniczych dostępnych w ramach poszczególnych Pakietów określa Cennik.
14. Klient może w każdym czasie wystąpić o zmianę Pakietu na wyższy. Zmiana Pakietu na niższy jest możliwa z końcem Okresu Rozliczeniowego, pod warunkiem, że Wolumen Zamówień Klienta odpowiada warunkom niższego Pakietu.
15. Commerce Solutions może weryfikować Wolumen Zamówień oraz sposób korzystania z Systemu, także bez uprzedniego zawiadomienia Klienta, w celu ustalenia prawidłowości naliczanych opłat. Jeżeli pomiędzy kontami prowadzonymi w Systemie występują powiązania (w szczególności osobowe, kapitałowe, według źródeł sprzedaży lub połączeń API) wskazujące na podział Wolumenu Zamówień w celu korzystania z niższego Pakietu, Commerce Solutions może naliczyć opłaty z uwzględnieniem łącznego Wolumenu Zamówień powiązanych kont.
16. Niektóre funkcjonalności Oprogramowania, w tym Agenci AI, mogą być udostępniane w wersji oznaczonej jako „BETA” lub w podobny sposób. Funkcjonalności takie mogą nie działać w pełni poprawnie, mieć ograniczony zakres albo zostać zmienione lub wycofane w czasie wybranym przez Commerce Solutions, za co Commerce Solutions – w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa – nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6 Świadczenia pomocnicze

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

1. W ramach Umowy, w ramach świadczeń pomocniczych względem usługi udostępnienia Oprogramowania, Klient nabywa prawo do niżej opisanych świadczeń, na zasadach i w zakresie tam wskazanym:
   a) zmiany Oprogramowania: Commerce Solutions nie jest zobowiązana do informowania Klienta o dokonaniu Zmian; Klient zgadza się na to, że w okresie obowiązywania Umowy nowa postać Oprogramowania (zmodyfikowana ostatnią wprowadzoną do obrotu przez Commerce Solutions Zmianą) zastępuje dotychczasową, bez konieczności wcześniejszego awizowania takiej sytuacji; w szczególnych przypadkach, o ile będzie to z przyczyn technicznych konieczne, aktualizacja może być udostępniona Klientowi w okresie obowiązywania Umowy do pobrania na Stronie www. lub w inny sposób wskazany przez Commerce Solutions, na zasadach określonych w Regulaminie lub na Stronie www.; Commerce Solutions nie odpowiada, w granicach dopuszczalnych zgodnie z art. 473 § 2 kodeksu cywilnego, za ewentualne utrudnienia związane z korzystaniem z Oprogramowania w czasie wdrażania Zmian;
   b) przechowywanie danych: Dane powinny być wprowadzone do Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem; są one przechowywane na serwerze/serwerach wykorzystywanym/ch w tym celu przez Commerce Solutions;
   c) wsparcie informatyczne (HelpDesk): Pomoc z zakresu technicznej obsługi Oprogramowania, świadczona w zakresie i w godzinach odpowiadających wybranemu Pakietowi, tj.: w Pakiecie Premium – codziennie w godz. 6:00–22:00, za pośrednictwem poczty elektronicznej, czatu oraz Agentów AI; w Pakiecie Enterprise – całodobowo, 7 dni w tygodniu (24/7), za pośrednictwem kontaktu telefonicznego, poczty elektronicznej, czatu oraz Agentów AI, z zapewnieniem dedykowanego opiekuna Klienta.
2. Klient winien współpracować z Commerce Solutions w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń pomocniczych. Niemożliwość realizacji świadczenia przez Commerce Solutions z powodu braku współpracy ze strony Klienta nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Commerce Solutions.
3. Skorzystanie z któregokolwiek ze świadczeń pomocniczych jest uprawnieniem Klienta; nieskorzystanie z tego uprawnienia w całości lub w części nie stanowi podstawy do żądania przez Klienta obniżenia wynagrodzenia Commerce Solutions, żądania jego zwrotu, nawet w części, ani nie daje prawa do żądania odszkodowania od Commerce Solutions. Wynagrodzenie to jest należne Commerce Solutions w całości.
4. Wyłącza się niniejszym stosowanie przepisów o rękojmi za wady w odniesieniu do Oprogramowania. Wyłączenie rękojmi nie znajduje zastosowania do podmiotów, o jakich mowa w art. 385^5 kodeksu cywilnego.
5. Wsparcie informatyczne nie obejmuje w szczególności: (I) świadczenia usług programistycznych oraz modyfikacji Oprogramowania, które mogą być realizowane jako świadczenia dodatkowe zgodnie z § 7 Regulaminu; (II) konfiguracji rozwiązań Dostawców Usług Zewnętrznych; (III) udzielania pomocy klientom Klienta; (IV) usuwania błędów powstałych wskutek ingerencji Klienta w System lub niespełnienia wymagań technicznych, o których mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu; (V) porad prawnych, podatkowych, rachunkowych lub biznesowych – żadna informacja przekazana w ramach wsparcia, w tym przez Agentów AI, nie stanowi takiej porady.
6. Klient wyraża zgodę na uzyskanie przez Commerce Solutions dostępu do konta Klienta w Systemie oraz przechowywanych w nim danych w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia informatycznego.

§ 7 Świadczenia dodatkowe

1. Usługi dodatkowe mogą być realizowane na rzecz Klienta, jeżeli wyraźnie wynika to z treści zawartej Umowy, w szczególności w przypadku, gdy dana usługa dodatkowa została przewidziana do wykonania w opisie Systemu, do którego dostęp zakupił Klient. W pozostałym zakresie opisane w niniejszym paragrafie świadczenia mają charakter dodatkowy względem usługi udostępniania Oprogramowania objętej Umową i są realizowane wyłącznie, jeżeli zostały zamówione przez Klienta w ramach dodatkowego, względem Umowy, zamówienia przyjętego do realizacji przez Commerce Solutions, w zakresie w tym zamówieniu opisanym.
2. Klient może składać zamówienia na świadczenia dodatkowe wyłącznie w okresie trwania Umowy. Po upływie okresu trwania Umowy Commerce Solutions nie realizuje żadnych świadczeń na rzecz Klienta.
3. Celem złożenia zamówienia na dane świadczenie dodatkowe Klient winien posługiwać się formularzem zamówienia udostępnionym mu w tym celu przez Commerce Solutions na Stronie www. lub poprzez bezpośredni kontakt z przedstawicielem Commerce Solutions.
4. W sytuacji objęcia Umową danego świadczenia dodatkowego opisanego w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności w razie przyjęcia przez Commerce Solutions zamówienia złożonego przez Klienta na dane ww. świadczenie, Commerce Solutions należne jest od Klienta wynagrodzenie z tytułu tego świadczenia. Wynagrodzenie to ma charakter dodatkowy względem wynagrodzenia należnego Commerce Solutions z tytułu usługi udostępniania Oprogramowania i, o ile nic innego nie wynika z Umowy i/lub treści ww. zamówienia przyjętego do realizacji przez Commerce Solutions i/lub postanowień niniejszego Regulaminu, jest ono kalkulowane na podstawie cennika obowiązującego u Commerce Solutions w dacie przyjęcia przez niego ww. zamówienia.
5. W ramach świadczeń dodatkowych Commerce Solutions może również, na indywidualne zamówienie Klienta, wykonać usługę dostosowania (customizacji) Oprogramowania do potrzeb Klienta, w tym w postaci integracji z

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

systemami zewnętrznymi. Zakres oraz szczegółowe warunki takiej usługi podlegają indywidualnym uzgodnieniom Stron, przy czym:

a) prace nad customizacją lub integracją są podejmowane przez Commerce Solutions po zaakceptowaniu przez Klienta przedstawionej mu uprzednio estymacji oraz po uiszczeniu przez Klienta wynagrodzenia z góry; są one rozliczane w modelu time&materials, według aktualnie obowiązującej u Commerce Solutions stawki roboczogodzinowej, i dokumentowane odrębną, jednorazową fakturą, na kwotę wynikającą z ustaleń poczynionych między Stronami;
b) niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a) powyżej, Klient akceptuje, że za każde zrealizowane 10 (dziesięć) roboczogodzin prac nad customizacją lub integracją, wynagrodzenie należne Commerce Solutions z tytułu udostępnienia Oprogramowania (abonament) wzrasta o 5% (pięć procent), liczone od kwoty aktualnie obowiązującego wynagrodzenia. Wzrost wynagrodzenia opisany w niniejszym punkcie następuje automatycznie i nie stanowi zmiany Umowy ani Regulaminu.

§ 8 Obowiązki Usługobiorcy

1. Celem realizacji Umowy Klient zobowiązany jest do współpracy z Commerce Solutions w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń opisanych w Umowie i Regulaminie, w tym do zapewnienia współpracy niezbędnej do przeprowadzenia Wdrożenia na zasadach określonych w § 4 Regulaminu.
2. Commerce Solutions nie ponosi odpowiedzialności za brak współpracy ze strony Klienta, w tym za opóźnienia lub nieterminowe realizowanie jego obowiązków wskazanych w Umowie i Regulaminie.
3. Klient powinien informować pisemnie Commerce Solutions o każdej zmianie swojego adresu (adresu swojej siedziby), a jeżeli wskazał adres do doręczeń – o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zmiana taka staje się skuteczna z datą doręczenia ww. notyfikacji Commerce Solutions, chyba że z treści notyfikacji wynika późniejszy termin wejścia w życie tej zmiany. W braku notyfikacji ww. zmiany, wszelkie pisma, w tym zawierające oświadczenia woli Commerce Solutions, kierowane na adres ostatnio podany (w przypadku podania adresu do doręczeń – na ostatnio podany adres do doręczeń) uważa się za skutecznie doręczone pod tym właśnie adresem.
4. W okresie trwania Umowy Klient jest zobowiązany do dostosowywania, o ile zajdzie taka potrzeba, środowiska informatycznego niezbędnego do prawidłowego działania Oprogramowania, na swój koszt, do nowych wymogów technicznych, a także do instalowania wszelkich pakietów naprawczych (tzw. servicepack'ów), instalacji i aktualizacji przeglądarki internetowej zgodnej z listą przeglądarek rekomendowanych oraz poprawek (patch-y) systemu operacyjnego, zalecanych przez producenta tego systemu.
5. Konsekwencje niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta obowiązków związanych ze współpracą:
    a) w przypadku braku współpracy lub nieterminowej współpracy w zakresie przekazania pełnej informacji i/lub materiałów potrzebnych do konfiguracji Oprogramowania (w tym w ramach Wdrożenia), Commerce Solutions ma prawo skonfigurować Oprogramowanie według standardowych założeń przewidzianych dla wybranego Pakietu. Kolejna konfiguracja Oprogramowania może wówczas nastąpić wyłącznie odpłatnie, według stawek określonych w Cenniku;
    b) w przypadku uniemożliwienia przez Klienta przeprowadzenia szkoleń, w tym niewskazania osób do szkolenia lub nieobecności wskazanych osób, Commerce Solutions może, zamiast przeprowadzenia szkolenia, udostępnić Klientowi standardowe materiały szkoleniowe w formule przez siebie wybranej.

§ 9 Wynagrodzenie

1. O ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej, wszystkie realizowane przez Commerce Solutions na rzecz Klienta na podstawie Umowy i Regulaminu świadczenia są odpłatne. Wszystkie opłaty należne Commerce Solutions z tytułu Umowy i Regulaminu, w tym opłata abonamentowa, Opłata za Zamówienia, Opłata Wdrożeniowa, cena Kredytów AI oraz wynagrodzenie z tytułu świadczeń dodatkowych, ustalane są zgodnie z Cennikiem obowiązującym u Commerce Solutions, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej.
2. Jeżeli Strony nie określiły wynagrodzenia Commerce Solutions w innej wysokości, oznacza to, że Klient godzi się na zastosowanie przez Commerce Solutions wynagrodzenia wynikającego z Cennika obowiązującego u Commerce Solutions w dacie zawarcia Umowy (a jeżeli zawarcie Umowy zostało poprzedzone złożeniem zamówienia – w dacie złożenia zamówienia przez Klienta), zamieszczonego na doręczonej mu fakturze VAT lub fakturach VAT (ustalenia w oparciu o ceny katalogowe, bez uwzględniania promocji czy akcji specjalnych).
3. Opłata abonamentowa z tytułu udostępnienia Oprogramowania jest naliczana od dnia Udostępnienia Systemu Klientowi, niezależnie od innych, w tym powiązanych ze zdarzeniem, okoliczności.
4. O ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej, Klient winien uiścić Commerce Solutions wynagrodzenie w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
5. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Commerce Solutions. Płatność zostaje dokonana w momencie zaksięgowania środków na koncie bankowym Commerce Solutions lub, w przypadku dokonania płatności przez operatora, w momencie potwierdzenia płatności przez operatora.

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

6. Strony zgodnie ustalają, że realizowane przez Commerce Solutions na rzecz Klienta, stosownie do Regulaminu, usługi będą rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, chyba że Strony postanowią inaczej. Przy obliczaniu terminów miesięcznych stosuje się art. 112 kodeksu cywilnego.
7. Commerce Solutions może dokonywać aktualizacji cen, informując Klienta o nowych cenach co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie, wiadomością wysłaną na adres poczty elektronicznej Klienta, a dodatkowo także komunikatem w Systemie. W terminie 14 dni od otrzymania tej informacji Klient może oświadczyć w formie dokumentowej, że nie akceptuje nowych cen. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego, w którym Klient złożył to oświadczenie, a do dnia jej rozwiązania obowiązują dotychczasowe ceny. Jeżeli Klient nie złoży takiego oświadczenia, nowe ceny obowiązują od dnia wskazanego przez Commerce Solutions. Postanowień niniejszego ustępu nie stosuje się w Gwarantowanym Okresie Obowiązywania, zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu, jak również nie stosuje się do ceny Kredytów AI, której zmiany następują na zasadach określonych w § 17 Regulaminu.
8. W przypadku opóźnienia Klienta w płatności Commerce Solutions może czasowo zablokować dostęp do Oprogramowania. Blokada dostępu nie powoduje rozwiązania Umowy ani usunięcia danych Klienta. Po uregulowaniu zaległych należności oraz opłaty za ponowne udostępnienie Oprogramowania Commerce Solutions przywróci Klientowi dostęp do Oprogramowania. W okresie blokady Klient pozostaje zobowiązany do zapłaty abonamentu zgodnie z Umową. Zastrzega się jednocześnie, iż w przypadku przeprowadzania przez Commerce Solutions akcji promocyjnej, w ramach której zostaną zaoferowane Klientowi świadczenia promocyjne, zwane dalej „świadczeniami promocyjnymi", w szczególności zaś polegające na tym, że świadczenia realizowane w ramach określonej części okresu abonamentowego zostaną zaoferowane jako tzw. „gratis" lub, że część świadczeń będzie oferowana w formule „gratis" lub analogicznej, należy przyjąć, że wszystkie takie świadczenia promocyjne są objęte wynagrodzeniem Commerce Solutions, a zatem mają charakter odpłatny, nawet jeżeli nie zostały wyróżnione w dokonanej kalkulacji tego wynagrodzenia lub też zostały potraktowane tam jako tzw. gratis bądź analogicznie.
9. Faktury VAT dokumentujące świadczenia realizowane na podstawie Umowy i Regulaminu wystawiane są w postaci ustrukturyzowanej i udostępniane Klientowi za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Fakturę uważa się za wystawioną i doręczoną Klientowi z chwilą nadania jej numeru identyfikującego w KSeF, niezależnie od momentu faktycznego zapoznania się przez Klienta z jej treścią w KSeF. Commerce Solutions może dodatkowo przesłać Klientowi, na adres poczty elektronicznej podany podczas składania zamówienia, wizualizację (podgląd) wystawionej faktury – ma to charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi doręczenia faktury w rozumieniu przepisów prawa. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w razie niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, awarii lub trybu offline, faktury mogą zostać wystawione i udostępnione Klientowi w innej formie dopuszczonej przepisami prawa, w tym w formie elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej Klienta.
10. Klient wyraża zgodę na wysyłanie do niego przez Commerce Solutions wezwań do zapłaty w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta podany podczas składania zamówienia, co wyczerpuje wymóg przewidziany w art. 15 ust. 1a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
11. W zakresie regulowania należności wobec Commerce Solutions nie stosuje się art. 115 kodeksu cywilnego, a zatem jeżeli koniec terminu płatności wskazany na fakturze zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, opłata musi zostać uiszczona najpóźniej w dniu wskazanym jako ostatni dzień płatności, niezależnie od tego czy dzień ten przypada na dzień wolny od pracy lub sobotę. Dodatkowo dniem zapłaty jest dzień wpływu środków na właściwe konto bankowe.
12. Ceny określone w Cenniku są cenami netto, do których dolicza się podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie jakiejkolwiek należności Commerce Solutions przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensata za koszty odzyskiwania należności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 10 Odpowiedzialność Usługodawcy

1. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa (z zastrzeżeniem zwłaszcza postanowień art. 473 § 2 kodeksu cywilnego oraz postanowień Regulaminu), wyłącza się odpowiedzialność Commerce Solutions za wszelkie skutki związane z udostępnieniem Oprogramowania, w tym za szkody wynikłe z użytkowania lub niemożności jego użytkowania, w szczególności zaś za szkody wynikłe z wad udostępnianego przez Commerce Solutions Klientowi Oprogramowania. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, niezależnie od tego, w jakim trybie doszło do jej rozwiązania czy wygaśnięcia.

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

2. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa, wyłącza się odpowiedzialność Commerce Solutions z tytułu rękojmi za wady/usterki Oprogramowania, niezależnie od ich charakteru.
3. Commerce Solutions nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności. W szczególności takimi zdarzeniami są w rozumieniu Regulaminu: powodzie, trzęsienia ziemi, epidemie i pandemie, wojna, strajki, okresy stanów nadzwyczajnych, zarządzenia władz, a także ataki cybernetyczne oraz inne nieautoryzowane działania osób trzecich wymierzone w infrastrukturę wykorzystywaną do udostępniania Oprogramowania, których Commerce Solutions nie mogła przewidzieć ani im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
4. Każda ze Stron winna poinformować drugą stronę o okolicznościach siły wyższej, niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o nich, a jeżeli z powodu siły wyższej nie byłoby to możliwe – niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności oraz dołożyć wszelkich starań w celu usunięcia skutków działań siły wyższej dla wykonywania zobowiązań zaciągniętych w Umowie.
5. Okresy niedostępności Oprogramowania z przyczyn, o których mowa powyżej, nie mają wpływu na bieg okresu obowiązywania Umowy i są traktowane jak realizacja Umowy zgodnie z ustaleniami Stron; Commerce Solutions nie ponosi, w granicach dopuszczalnych przez art. 473 § 2 kodeksu cywilnego, odpowiedzialności za te przypadki niedostępności Oprogramowania.
6. Niezależnie od pozostałych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Regulaminie, Commerce Solutions ponosi odpowiedzialność wobec Klienta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wyłącznie za szkody wyrządzone umyślnie, z wyłączeniem utraconych korzyści oraz szkód pośrednich, w szczególności kosztów postępowań i doradztwa prawnego, kosztów audytu, inwentaryzacji lub odtworzenia danych, kosztów wynikających z przerw w działalności Klienta, kosztów wykonania zastępczego oraz odszkodowań i kar umownych zapłaconych przez Klienta osobom trzecim. Łączna odpowiedzialność Commerce Solutions wobec Użytkownika z dowolnych tytułów jest ograniczona do kwoty ostatniego Abonamentu zapłaconego przez Użytkownika w Okresie Rozliczeniowym poprzedzającym zgłoszenie do Commerce Solutions szkody.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Ze względu na ciągły charakter świadczenia odstąpienie od Umowy oraz jego skutki podlegają postanowieniom Regulaminu, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdyby zastrzeżenie to z jakiejkolwiek przyczyny miało się okazać nieskuteczne, Strony zgodnie oświadczają, że w takim zakresie, w jakim jest to prawnie dopuszczalne, odstąpienie od umowy na jakiejkolwiek podstawie prawnej będzie wywoływało wyłącznie skutki na przyszłość, pozostanie bez wpływu na czynności i świadczenia spełnione do czasu rozwiązania Umowy oraz prawa nabyte do tej chwili, w szczególności zaś nie będzie zachodził obowiązek dokonania wzajemnego zwrotu świadczeń.
2. Jeżeli w odniesieniu do jakiejkolwiek części Umowy lub innych świadczeń realizowanych przez Commerce Solutions miałaby znaleźć zastosowanie instytucja odstąpienia od umowy, odstąpienie to nastąpić może na niżej opisanych zasadach i wywołuje następujące skutki:
    a) odstąpienie od Umowy, w tym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w związku z ewentualnym opóźnieniem w realizacji Umowy, jest wyłączone, jeżeli opóźnienie to nie wynika z wyłącznej winy Commerce Solutions, w szczególności zaś, gdy choćby częściowo wynika ono z okoliczności leżących po stronie Klienta lub podmiotów trzecich, za które Commerce Solutions nie ponosi odpowiedzialności;
    b) Klient, w przypadku zamiaru odstąpienia od Umowy, jest zobowiązany wezwać Commerce Solutions do wykonania Umowy lub zmiany sposobu wykonywania Umowy na piśmie, pod rygorem nieważności, wyznaczając Commerce Solutions w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 21 dni roboczych. Odstąpienie dokonane bez zachowania tego wymogu będzie bezskuteczne;
    c) odstąpienie od Umowy na jakiejkolwiek podstawie prawnej będzie wywoływało wyłącznie skutki na przyszłość, pozostanie bez wpływu na czynności i świadczenia spełnione do czasu rozwiązania Umowy oraz prawa nabyte do tej chwili, w szczególności zaś nie będzie zachodził obowiązek dokonania wzajemnego zwrotu świadczeń, w szczególności w mocy pozostanie obowiązek rozliczenia za wykonaną część Umowy lub świadczenia spełnione do czasu jej rozwiązania.

§ 12 Rozwiązanie Umowy

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

1. Commerce Solutions ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w każdym z następujących przypadków:
    a) Klient naruszył w sposób rażący postanowienia Regulaminu;
    b) Klient, pomimo wezwania do zapłaty, nie uregulował należnego Commerce Solutions wynagrodzenia lub innych świadczeń pieniężnych;
    c) Klient lub osoba, za którą Klient ponosi odpowiedzialność, narusza dobra osobiste Commerce Solutions;
    d) Klient naruszy lub usunie zabezpieczenia Oprogramowania;
    e) Klient korzysta z Systemu, w tym z Agentów AI, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z § 17 ust. 10 Regulaminu.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie opisanym w ust. 1 powyżej, Klient traci prawo do korzystania z Oprogramowania. Rozwiązanie Umowy w tym trybie nie rodzi odpowiedzialności Commerce Solutions za skutki wynikające z tego powodu po stronie Klienta oraz podmiotów trzecich. Strony ustalają, że wynagrodzenie wpłacone przez Klienta na rzecz Commerce Solutions w trakcie obowiązywania Umowy nie podlega zwrotowi.
3. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze Stron następuje na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.
4. W okresie wypowiedzenia Umowa pozostaje wiążąca w pełnym zakresie. Commerce Solutions nadal świadczy usługi, a Klient jest zobowiązany do zapłaty abonamentu za cały okres wypowiedzenia, niezależnie od tego, czy faktycznie korzysta z Oprogramowania.
5. Zastrzega się, iż wypowiedzenie wywiera skutek wyłącznie na przyszłość i nie powoduje obowiązku zwrotu świadczeń, w tym uiszczonych przez Klienta opłat.
6. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w § 9 ust. 8 Regulaminu, Commerce Solutions może czasowo zawiesić Klientowi dostęp do Systemu lub jego części (w tym do API lub Agentów AI): (I) w przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do konta Klienta – do czasu wyjaśnienia; (II) w przypadku naruszenia Regulaminu – do czasu usunięcia naruszenia w terminie wyznaczonym przez Commerce Solutions; (III) w przypadku uzasadnionego podejrzenia korzystania z Systemu w sposób sprzeczny z prawem – do czasu wyjaśnienia. Zawieszenie dostępu nie stanowi rozwiązania Umowy, nie powoduje usunięcia danych Klienta i nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty opłat wynikających z Umowy.

§ 13 Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących drugiej Strony, a w szczególności prowadzonej przez nią działalności, klientów, danych technicznych lub ekonomicznych, rozwiązań biznesowych, a także wszelkich innych informacji i faktów nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dana Strona dowiedziała się o drugiej Stronie w toku wykonywania Umowy, niezależnie od formy przekazania lub pozyskania tych informacji i ich źródła, bez konieczności opatrywania tych informacji dodatkową klauzulą poufności („Informacje Poufne").
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa bądź w celu dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy Informacji Poufnych obciąża Strony przez okres obowiązywania Umowy, a także przez okres 1 roku po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.

§ 14 Prawa własności intelektualnej

1. Commerce Solutions lub jej licencjodawcom przysługują wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz pozostałe prawa własności intelektualnej do Oprogramowania, jego kodu źródłowego i wynikowego, dokumentacji, aktualizacji, interfejsów, konfiguracji, baz danych, elementów graficznych, rozwiązań technicznych oraz know-how.
2. Na czas obowiązywania Umowy Commerce Solutions udziela Klientowi niewyłącznego, nieprzenoszalnego i niepodlegającego sublicencjonowaniu prawa do korzystania z Oprogramowania przez Użytkowników końcowych, wyłącznie na wewnętrzne potrzeby działalności Klienta, w zakresie wynikającym z Umowy i Regulaminu.
3. Klient nie jest uprawniony do udostępniania Oprogramowania osobom trzecim, świadczenia za jego pomocą usług na rzecz osób trzecich, obchodzenia zabezpieczeń, zwielokrotniania, modyfikowania, dekompilowania, dezasemblacji ani podejmowania prób uzyskania kodu źródłowego, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dozwolonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Klient zachowuje prawa do danych i materiałów wprowadzonych przez niego do Systemu. Klient udziela Commerce Solutions prawa do korzystania z tych danych i materiałów w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, zapewnienia bezpieczeństwa, utrzymania Oprogramowania oraz wykonania obowiązków prawnych.

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

5. Wykonanie przez Commerce Solutions customizacji, integracji albo dodatkowych funkcjonalności oraz zapłata wynagrodzenia z tego tytułu nie powodują przeniesienia na Klienta autorskich praw majątkowych ani udzielenia licencji w zakresie szerszym niż prawo korzystania z tych elementów łącznie z Oprogramowaniem w okresie obowiązywania Umowy, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.
6. Klient może przekazywać Commerce Solutions uwagi i propozycje dotyczące Oprogramowania. Commerce Solutions jest uprawniona do nieodpłatnego wykorzystywania takich uwag i propozycji w celu rozwoju swoich produktów i usług, pod warunkiem niewykorzystywania Informacji Poufnych Klienta poza zakresem dozwolonym Umową.
7. Commerce Solutions może wykorzystywać dane dotyczące sposobu korzystania z Systemu oraz prowadzonej przez Klienta sprzedaży (np. liczbę Zamówień, produktów lub transakcji), z wyłączeniem danych osobowych, w celach analitycznych, statystycznych oraz w celu rozwoju Oprogramowania. Wyniki takich analiz mogą być udostępniane osobom trzecim wyłącznie w formie zagregowanej, uniemożliwiającej identyfikację Klienta.
8. Commerce Solutions może posługiwać się firmą, nazwą handlową i logotypem Klienta na Stronie www. oraz w materiałach promocyjnych w celu wskazania, że Klient korzysta lub korzystał z Systemu, chyba że Klient wyrazi sprzeciw w formie dokumentowej.

§ 15 Eksport danych i zmiana dostawcy

1. W okresie obowiązywania Umowy Klient może samodzielnie i bez dodatkowych opłat eksportować dane sprzedażowe za pośrednictwem funkcjonalności dostępnej w Panelu Użytkownika. Szczegółowy sposób korzystania z funkcji importu i eksportu określa aktualna dokumentacja dostępna w bazie wiedzy Commerce Solutions pod adresem: www.ovi4.com/pomoc.
2. Commerce Solutions udostępnia również API umożliwiające eksport lub migrację danych, w zakresie i na zasadach wynikających z dokumentacji technicznej oraz funkcjonalności dostępnych dla danego wariantu Oprogramowania.
3. Jeżeli Klient potrzebuje eksportu danych, których nie może samodzielnie pobrać z Panelu Użytkownika lub za pośrednictwem udostępnionego API, powinien skontaktować się z zespołem wsparcia informatycznego Commerce Solutions. Dodatkowe prace związane z niestandardowym eksportem, migracją, transformacją danych, przygotowaniem indywidualnych formatów lub integracji oraz doradztwem są odpłatne zgodnie z aktualną stawką roboczogodzinową Commerce Solutions albo odrębną wyceną, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Po zakończeniu Umowy Commerce Solutions blokuje dostęp Klienta do Oprogramowania. Dane Klienta zostaną usunięte po upływie okresu przewidzianego na ich pobranie, z uwzględnieniem ust. 5–12 poniżej, postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz obowiązków dalszego przechowywania wynikających z przepisów prawa.
5. W zakresie, w jakim do usług świadczonych przez Commerce Solutions znajduje zastosowanie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/2854, Klient może zwrócić się do Commerce Solutions o:
   a) zmianę dostawcy usług przetwarzania danych,
   b) przeniesienie danych eksportowalnych i aktywów cyfrowych do własnej infrastruktury teleinformatycznej albo
   c) usunięcie danych eksportowalnych i aktywów cyfrowych.
6. Okres uprzedzenia wymagany do rozpoczęcia procesu zmiany dostawcy nie przekracza dwóch miesięcy. Proces zmiany dostawcy jest przeprowadzany bez zbędnej zwłoki, w okresie przejściowym nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych, liczonym od zakończenia okresu uprzedzenia. W okresie przejściowym Umowa pozostaje w mocy, a Commerce Solutions zapewnia ciągłość świadczenia usług, odpowiedni poziom bezpieczeństwa oraz rozsądne wsparcie w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą pomyślnego zakończenia procesu zmiany dostawcy.
7. Jeżeli przeprowadzenie zmiany dostawcy w terminie 30 dni kalendarzowych jest technicznie niewykonalne, Commerce Solutions poinformuje o tym Klienta w terminie 14 dni roboczych od otrzymania jego żądania, wskaże przyczyny techniczne oraz alternatywny okres przejściowy, nieprzekraczający siedmiu miesięcy. Klient może jednokrotnie przedłużyć okres przejściowy na zasadach wynikających z rozporządzenia (UE) 2023/2854.
8. Po zakończeniu okresu przejściowego Commerce Solutions umożliwia Klientowi pobranie danych eksportowalnych przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych. Po upływie tego okresu Commerce Solutions usuwa dane eksportowalne i aktywa cyfrowe wygenerowane bezpośrednio przez Klienta lub bezpośrednio go dotyczące, chyba że Strony uzgodnią dłuższy okres albo obowiązek dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa.
9. Eksportowi podlegają dane eksportowalne i aktywa cyfrowe w rozumieniu rozporządzenia (UE) 2023/2854, w szczególności dane sprzedażowe wprowadzone przez Klienta do Systemu lub wygenerowane bezpośrednio w związku z korzystaniem z Systemu. Szczegółowy katalog kategorii danych eksportowalnych i aktywów cyfrowych, a także dostępne formaty i struktury danych, określa dokumentacja techniczna udostępniona Klientowi przed zawarciem Umowy, stanowiąca integralną część Umowy.
10. Eksportowi nie podlegają dane i elementy specyficzne dla wewnętrznego funkcjonowania Oprogramowania, których ujawnienie mogłoby naruszyć tajemnicę przedsiębiorstwa Commerce Solutions lub osób trzecich, w tym

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

kod źródłowy, algorytmy, wewnętrzne dane diagnostyczne, informacje dotyczące bezpieczeństwa, know-how oraz dane innych klientów, pod warunkiem, że ich wyłączenie nie utrudnia ani nie opóźnia procesu zmiany dostawcy w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami.

11. Klient współpracuje z Commerce Solutions w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia eksportu lub zmiany dostawcy, w szczególności terminowo przekazuje wymagane informacje, dane nowego dostawcy oraz informacje dotyczące środowiska docelowego i wykonuje czynności pozostające po jego stronie.
12. Skorzystanie z uprawnień dotyczących eksportu danych lub zmiany dostawcy nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty należności wynikających z Umowy i wymagalnych do dnia jej rozwiązania, w tym abonamentu należnego za okres uprzedzenia oraz okres przejściowy.

§ 16 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Commerce Solutions, w zakresie realizacji usług wskazanych w niniejszym Regulaminie, pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, "RODO"). Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W celu realizacji zasady transparentności przetwarzania danych osobowych osób kontaktowych oraz reprezentantów Usługobiorcy, Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu stanowi informację zawierającą szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania ich danych osobowych.

§ 17 Agenci AI i Kredyty AI

1. W ramach wybranego Pakietu Klient może korzystać z Agentów AI w zakresie określonym w Cenniku. Korzystanie z Agentów AI rozliczane jest w Kredytach AI, z wyjątkiem funkcjonalności, które zgodnie z Cennikiem objęte są opłatą abonamentową bez zużycia Kredytów AI.
2. W ramach opłaty abonamentowej, niezależnie od wybranego Pakietu, Klient otrzymuje w każdym Okresie Rozliczeniowym pulę 20 (dwudziestu) Kredytów AI („Pula Miesięczna”). Niewykorzystane Kredyty AI z Puli Miesięcznej nie wygasają z końcem Okresu Rozliczeniowego i pozostają na koncie Klienta do wykorzystania w kolejnych Okresach Rozliczeniowych, przez cały okres obowiązywania Umowy. Liczba Kredytów AI zużywanych na wykonanie poszczególnych zadań zależy w szczególności od rodzaju, liczby i złożoności tych zadań oraz wykorzystywanego modelu sztucznej inteligencji. Bieżące saldo oraz historia zużycia Kredytów AI są dostępne dla Klienta w Systemie.
3. Niezależnie od Puli Miesięcznej Klient może nabyć dodatkowe Kredyty AI po cenie określonej w Cenniku obowiązującym w dniu ich nabycia, za pośrednictwem Systemu lub na podstawie zamówienia złożonego Commerce Solutions. Wynagrodzenie z tytułu nabycia dodatkowych Kredytów AI płatne jest na zasadach określonych w § 9 Regulaminu. Dodatkowe Kredyty AI nie wygasają z końcem Okresu Rozliczeniowego i pozostają na koncie Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy. Kredyty AI zużywane są w kolejności ich przyznania lub nabycia, począwszy od najwcześniejszych.
4. Po wyczerpaniu Puli Miesięcznej oraz nabytych dodatkowych Kredytów AI korzystanie z funkcjonalności Oprogramowania wymagających zużycia Kredytów AI zostaje wstrzymane do czasu nabycia dodatkowych Kredytów AI albo odnowienia Puli Miesięcznej w kolejnym Okresie Rozliczeniowym. Wstrzymanie nie ogranicza dostępu do pozostałych funkcjonalności Systemu, nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty opłat wynikających z Umowy i nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy przez Commerce Solutions.
5. Cena Kredytów AI ma charakter zmienny i jest uzależniona od cen stosowanych przez Zewnętrznych Dostawców AI (w szczególności cen za przetwarzanie tokenów, kosztów infrastruktury obliczeniowej oraz kursów walut). Commerce Solutions może zmieniać cenę Kredytów AI, w tym przelicznik Kredytów AI na zadania wykonywane przez Agentów AI, nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym, w przypadku zmiany cen lub warunków stosowanych przez Zewnętrznych Dostawców AI. Zmiana ceny może polegać na jej podwyższeniu albo obniżeniu i powinna pozostawać w adekwatnym związku ze zmianą kosztów ponoszonych przez Commerce Solutions.
6. O zmianie ceny Kredytów AI Commerce Solutions informuje Klienta co najmniej 7 (siedem) dni przed jej wejściem w życie, poprzez komunikat w Systemie lub wiadomość wysłaną na adres poczty elektronicznej Klienta, oraz publikuje zaktualizowany Cennik na Stronie www. Nowa cena ma zastosowanie do dodatkowych Kredytów AI nabywanych od dnia jej wejścia w życie; Kredyty AI zgromadzone na koncie Klienta przed tym dniem (zarówno z Puli Miesięcznej, jak i nabyte) nie podlegają ponownemu rozliczeniu ani dopłacie.
7. Zmiana ceny Kredytów AI dokonana zgodnie z ust. 5 i 6 nie stanowi zmiany Umowy ani Regulaminu i nie wymaga zachowania trybu określonego w § 19 ust. 5 Regulaminu; nie stosuje się do niej ograniczeń przewidzianych w § 9 ust. 7 Regulaminu. Klient, który nie akceptuje nowej ceny Kredytów AI, może przed dniem jej wejścia w życie zaprzestać

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

korzystania z Agentów AI (wyłączyć je w Systemie), co nie wpływa na obowiązek zapłaty pozostałych opłat wynikających z Umowy.

8. Niewykorzystane Kredyty AI nie podlegają zwrotowi ani wymianie na środki pieniężne, także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, chyba że Umowa została rozwiązana przez Klienta z powodu istotnego naruszenia Umowy przez Commerce Solutions.
9. W granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa Commerce Solutions nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z treści lub działań wygenerowanych przez Agentów AI, w tym za naruszenie przez te treści praw osób trzecich. Informacje przekazywane przez Agentów AI, w tym w ramach wsparcia informatycznego, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oświadczeń woli Commerce Solutions.
10. Klient zobowiązuje się nie wykorzystywać Agentów AI w sposób sprzeczny z przepisami prawa, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 (AI Act), z dobrymi obyczajami lub z warunkami korzystania określonymi przez Zewnętrznych Dostawców AI i udostępnionymi Klientowi przez Commerce Solutions, w szczególności do generowania treści bezprawnych, wprowadzających w błąd lub naruszających prawa osób trzecich. Jeżeli przepisy prawa wymagają oznaczenia treści jako wygenerowanych przez sztuczną inteligencję lub poinformowania osób fizycznych o interakcji z systemem AI, obowiązek ten spoczywa na Kliencie w zakresie, w jakim Klient wykorzystuje takie treści lub udostępnia Agentów AI swoim klientom.
11. Commerce Solutions nie rości sobie praw do treści wygenerowanych przez Agentów AI na rzecz Klienta; w zakresie, w jakim Commerce Solutions przysługują do nich jakiekolwiek prawa, Commerce Solutions udziela Klientowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z nich na potrzeby działalności Klienta. Commerce Solutions nie gwarantuje, że treści te podlegają ochronie prawnej, są unikalne ani że nie naruszają praw osób trzecich.
12. Dane Klienta przekazywane do Agentów AI nie są wykorzystywane przez Commerce Solutions ani – zgodnie z umowami zawartymi przez Commerce Solutions – przez Zewnętrznych Dostawców AI do trenowania modeli sztucznej inteligencji, chyba że Klient wyrazi na to odrębną zgodę.

§ 18 Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych na podstawie Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bok@ovi4.com lub za pośrednictwem formularza dostępnego w Systemie.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane identyfikujące Klienta (w tym adres poczty elektronicznej przypisany do konta), opis przedmiotu reklamacji i okoliczności ją uzasadniających, w tym datę wystąpienia nieprawidłowości, oraz żądanie Klienta. Jeżeli reklamacja nie zawiera powyższych informacji, Commerce Solutions może wezwać Klienta do jej uzupełnienia; do czasu uzupełnienia bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji nie rozpoczyna się.
3. Reklamację należy złożyć niezwłocznie w momencie wystąpienia okoliczności uzasadniających reklamację, a jeżeli Klient dowiedział się o tych okolicznościach później – w dniu, w którym się o nich dowiedział.
4. Commerce Solutions rozpatruje reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej otrzymania i przekazuje odpowiedź na adres poczty elektronicznej Klienta lub za pośrednictwem Systemu.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do reklamacji faktur VAT, przy czym w przypadku reklamacji dotyczącej części faktury Klient obowiązany jest zapłacić jej bezsporną część w terminie płatności. Wysokość cen określonych w Cenniku nie podlega reklamacji.
6. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Klient nie może bez pisemnej zgody Commerce Solutions przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu na osobę trzecią oraz ustanowić praw, w szczególności obciążeń, na prawach wynikających z Umowy i Regulaminu.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się do podmiotów, o jakich mowa w art. 385^5 kodeksu cywilnego – w ich przypadku właściwość miejscową sądu określają powszechnie obowiązujące przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Commerce Solutions ma prawo dokonać zmiany adresu Strony www. oraz innych adresów podanych w treści Regulaminu lub na Stronie www., poprzez przesłanie informacji na ten temat Klientowi na podany przez niego adres (adresy) poczty elektronicznej. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie są zmianami Regulaminu ani Umowy.
5. Commerce Solutions może zmienić Regulamin lub wydać nowe ogólne warunki umowy w trakcie obowiązywania Umowy, jeżeli jest to uzasadnione w szczególności zmianą przepisów prawa, wydaniem orzeczenia lub decyzji właściwego organu, zmianą sposobu świadczenia usług albo zmianą technologiczną dotyczącą Oprogramowania. Commerce Solutions doręczy Klientowi treść zmienionego Regulaminu lub nowych ogólnych warunków umowy co

ul. J. K. Chodkiewicza 61 tel. +48 52 521 11 00
85-667 Bydgoszcz bok@ovi4.com

najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie. W terminie 14 dni od ich doręczenia Klient może oświadczyć, że nie wyraża zgody na zmianę. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego, w którym Klient złożył to oświadczenie, a do dnia jej rozwiązania Klienta obowiązują dotychczasowe warunki. Jeżeli Klient nie złoży takiego oświadczenia, zmieniony Regulamin lub nowe ogólne warunki umowy zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym przez Commerce Solutions.

6. Zmiany określone w treści Regulaminu opisane jako niestanowiące zmiany Regulaminu (lub Umowy), bądź analogiczne, nie wymagają zastosowania trybu określonego powyżej i nie uprawniają do rozwiązania Umowy w trybie tam opisanym.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 października 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§1

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

1. Umowa powierzenia stanowi integralną część powyższego Regulaminu i określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, których Administratorem jest Klient.
2. Klient dalej jako „Administrator" w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie") powierza Usługodawcy dalej jako „Podmiotowi Przetwarzającemu" przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Ust. 3 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§2

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania usług udostępnienia oprogramowania OVI4.
2. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: wszystkie kategorie osób, które zostają wprowadzone do systemu przez Klienta tj. osoby fizyczne korzystające z usług Klienta, kontrahenci Klienta i osoby reprezentujące kontrahenta, pracownicy, współpracownicy Klienta.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wynagrodzenia, informacje o urlopach, dane znajdujące się w umowach o pracę i umowie o współpracę, adres korespondencyjny, numer faktury, numer NIP, adres dostawy, numer konta bankowego oraz inne dane osobowe podawane przez osoby fizyczne podczas dokonywania zakupów online, historia zakupowa, identyfikator internetowy
4. Na danych tych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: wgląd, przechowywanie, modyfikowanie, usuwanie, zestawianie, powielanie, uzupełnianie.

§3

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Podmiotu Przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań.
3. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
4. Uprawnienia określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Administratorowi odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku powierzenia przez Podmiot Przetwarzający przetwarzania danych Podwykonawcom, zgodnie z § 7 Umowy
5. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 i ust. 3 powyżej, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§4

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, zgodnie z RODO, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
2. Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach:
   a) pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;
   b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
   c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
   d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

§5

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.

2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Administratora organowi nadzorczemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Administratorowi na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Administratorowi w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

§6

1. Podmiot przetwarzający zgodnie z Rozporządzeniem prowadzić będzie rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (dalej „Rejestr") dokonywanych w imieniu Administratora.

§7

1. Administrator wyraża ogólną zgodę, aby Podmiot przetwarzający powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej "Podwykonawca"), pod warunkiem, że:

a) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy;
b) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszej Umowie;
c) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy;
d) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zastosuje odpowiednio do Podwykonawcy w umowie Podpowierzenia;

2. Podmiot przetwarzający w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podwykonawców do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie oraz Rozporządzeniu.
3. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanym dodaniu lub zastąpieniu Podwykonawcy, umożliwiając mu zgłoszenie uzasadnionego sprzeciwu dotyczącego ochrony danych osobowych.
4. Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych Zewnętrznym Dostawcom AI w zakresie niezbędnym do działania Agentów AI. W przypadku, gdy podpowierzenie wiąże się z przekazaniem danych do państwa trzeciego, następuje ono wyłącznie na podstawie decyzji Komisji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO), w tym EU-US Data Privacy Framework, albo odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności standardowych klauzul umownych (art. 46 RODO).

§8

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Podmiot przetwarzający, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy. Postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek stosować odpowiednio także wobec swoich Podwykonawców i osób dopuszczonych przez Podwykonawców do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
3. Po zakończeniu realizacji usług Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi pobranie powierzonych danych osobowych przez okres 30 dni kalendarzowych. Po upływie tego okresu, zgodnie z wyborem Administratora, Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi dane osobowe albo je usunie wraz z ich istniejącymi kopiami, chyba że przepisy prawa nakazują ich dalsze przechowywanie. Jeżeli Administrator nie przekaże swojego wyboru przed upływem wskazanego okresu, Podmiot przetwarzający usunie dane osobowe wraz z ich kopiami, z zastrzeżeniem obowiązku dalszego przechowywania wynikającego z przepisów prawa.

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

§9

Podmiot przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Administratora i udzieli wsparcia Administratorowi w zakresie realizacji obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO.

§10

1. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo kierowania zapytań do Administratora w zakresie prawidłowości wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych.
2. Administrator zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od daty wpłynięcia zapytania.

§11

Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas świadczenia usług, o których mowa w §2 ust. 1 niniejszej Umowy.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a zwłaszcza kodeksu cywilnego oraz przepisy Rozporządzenia.

_____ _____

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Klauzula informacyjna wobec reprezentantów oraz osób kontaktowych po stronie Klienta

1. Administratorem danych osobowych zebranych w trakcie współpracy jest Commerce Solutions S.A., ul. J.K. Chodkiewicza 61, 85-667 Bydgoszcz dalej jako „Administrator"
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych („IOD"), z którym można kontaktować się, pisząc na adres Administratora wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych" lub mailowo, pisząc na adres email: iod@ovi4.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na podstawie:
    a. w celach związanych z identyfikacją stron, z ustaleniem warunków zawarcia umowy, z koordynacją współpracy przy wykonywaniu umowy, z wykonaniem postanowień umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości prawidłowego zawarcia i realizacji Umowy, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
    b. jak również w związku z obsługą ewentualnych zgłoszeń, archiwizacją, bieżącym kontaktem, a ponadto w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowej realizacji umowy oraz możliwości obrony swoich praw, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
    c. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, z zakresu zwłaszcza podatków, rachunkowości, prawa cywilnego. Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązków prawnych nałożonych na Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Dane osobowe w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów odpisów KRS, lub pełnomocnictw, bądź innych dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji, bądź kontaktu zostają przekazywane Administratorowi bezpośrednio przez te osoby w formie bezpośredniego kontaktu lub zostają podane przez Kontrahenta, będącego stroną umowy.
5. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, kopii danych, ich sprostowania, a w niektórych przypadkach również prawo do żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą ujawnione odbiorcom, tj. podmiotom udzielającym wsparcia Administratorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami (np. firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, archiwizacji i niszczenia dokumentów, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, poczta, kurierzy, banki i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. W przypadku zbierania danych bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą, Administrator informuje, że ich podanie jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie ma możliwości zrealizowania wyżej wskazanych celów.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu trwania relacji biznesowych lub do czasu upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń lub zobowiązań przewidzianych przepisami prawa podatkowego lub kodeksu cywilnego (a w przypadku rozpoczęcia postępowania w zakresie powstałego sporu – do czasu jego zakończenia).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Dokumentacja techniczna określająca szczegółowy katalog kategorii danych eksportowanych i aktywów cyfrowych, a także dostępne formaty i struktury danych

Kategoria	*Zakres*	*Metoda*	*Format*
Dane transakcyjne (OMS)	zamówienia, linie, płatności, wysyłki, zwroty	XML-RPC/JSON-RPC, eksport UI	CSV, XLSX, JSON
Dane produktowe (PIM)	produkty, warianty, atrybuty, cenniki, kategorie, media	j.w.	CSV, XLSX, JSON
Kontrahenci (CRM)	res.partner, adresy, warunki handlowe	j.w.	CSV, XLSX, JSON
Magazyn (WMS)	stany, lokalizacje, ruchy, inwentaryzacje	j.w.	CSV, XLSX, JSON
Księgowe	faktury, KSeF, rejestry VAT, plan kont	eksport + załączniki	CSV, SML (FA/JPK), PDF

ul. J. K. Chodkiewicza 61
85-667 Bydgoszcz
tel. +48 52 521 11 00
bok@ovi4.com